



## FEDERAZIONE ITALIANA GOLF

Circolare n. 3

Roma, 27 gennaio 2015

**Ai Brevetti Giovanili**

**LORO SEDI**

e, p. c

**Consiglio Federale  
Comitati e Delegati Regionali  
Circoli di golf affiliati e aggregati  
Responsabili Regionali Attività Giovanile**

**Oggetto: Agevolazioni per i Giocatori con qualifica di Brevetto Giovanile 2015**

Si comunicano le agevolazioni riservate agli atleti con qualifica di Brevetto Giovanile:

- Green-Fee gratuito, previa esibizione della tessera di riconoscimento federale, per le sole giornate di allenamento. La partecipazione alle gare di Circolo non è considerata giornata di allenamento.
- Partecipazione all'Attività Didattica programmata dal Comitato o dalla Delegazione Regionale, se convocati.
- Rimborso delle spese esclusivamente per le gare di seguito riportate da richiedere al **Comitato o alla Delegazione Regionale** di appartenenza:

### ***CAMPIONATI NAZIONALI***

- Campionato Nazionale Ragazze/i Match Play
- Campionato Nazionale Femminile e Maschile Stroke Play
- Campionato Nazionale Femminile e Maschile Match Play
- Campionato Nazionale Ragazze/i Trofeo Silvio Marazza

### ***CAMPIONATI INTERNAZIONALI***

- Campionato Internazionale d'Italia Femminile
- Campionato Internazionale d'Italia Maschile
- Campionato Internazionale d'Italia Maschile Under 16

e con le seguenti modalità:

## 1) Viaggio

Ogni atleta avrà cura di organizzare direttamente il viaggio dal proprio domicilio al Circolo che ospiterà la manifestazione e viceversa. Le relative spese elencate nell'apposito modulo allegato, saranno rimborsate dal **Comitato o dalla Delegazione Regionale** di appartenenza secondo i criteri sotto elencati:

- aereo o treno: rimborso fino all'importo massimo di € 150,00 dei biglietti e supplementi (inclusa la sacca da golf), alle più basse tariffe scontate applicabili.
- auto propria: rimborso fino all'importo massimo di € 80,00 dell'indennità chilometrica e dei pedaggi autostradali documentati. L'indennità di 0,15 centesimi di euro per chilometro sarà interamente rimborsata se si viaggerà in due o più BG, ridotta alla metà (ovvero a 0,07 centesimi di euro per chilometro) se da soli, fino all'importo massimo previsto per i rimborsi. Nella richiesta di rimborso dovrà essere specificato il/i nome/i del/i compagno/i di viaggio.

## 2) Vitto e Alloggio

Rimborso massimo di € 60,00 per il pernottamento e prima colazione, per un numero di giorni pari a quelli di gara e di allenamento (massimo 1). Le spese, validamente documentate, dovranno essere elencate nel sopraccitato modulo.

Si fa presente, infine, quanto segue:

- **tutte le spese dovranno essere documentate con fatture o con ricevute fiscali in originale**; le spese documentate con scontrini fiscali verranno riconosciute purché sugli stessi risulti la natura della spesa.
- i moduli di richiesta dei rimborsi, unitamente ai giustificativi di spesa, dovranno pervenire al Comitato o alla Delegazione Regionale a mezzo posta o recapitati direttamente a cura degli interessati **entro 30 giorni** dalla data della manifestazione cui si riferiscono; in nessun caso si terrà conto di richieste pervenute a mezzo fax e di documenti in fotocopia. **I rimborsi verranno revocati qualora non siano pervenuti ai Comitati o alle Delegazioni Regionali entro il termine di 30 giorni.**
- I rimborsi di cui ai punti 1 e 2 verranno annullati nei casi di ritiro ingiustificato o comportamento scorretto durante tutti i Campionati e i giorni di allenamento.
- In caso di squalifica i rimborsi potranno essere revocati a discrezione dei Comitati o delle Delegazioni Regionali.
- Non è previsto alcun rimborso per le quote di iscrizione ai vari Campionati.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Stefano Manca



Allegato n. 1

**COMITATO REGIONALE \_\_\_\_\_**  
**DELEGAZIONE REGIONALE \_\_\_\_\_**

**FEDERAZIONE ITALIANA GOLF**

Indirizzo \_\_\_\_\_

**NOTA DELLE SOMME ANTICIPATE PER CONTO  
DELLA F.I.G. NELLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

<input type="checkbox"/> DIRIGENTE	* COGNOME E NOME _____								
	in stampatello								
<input type="checkbox"/> ARBITRO	* INDIRIZZO _____								
<input type="checkbox"/> ATLETA	* CITTA' _____ * TEL. _____								
*Specificare Categoria	<table border="1"> <tr> <td>Ladies</td> <td>Amateur</td> <td>Girls</td> <td>Boys</td> <td>PN</td> <td>BN</td> <td>GIF</td> <td>BG</td> </tr> </table>	Ladies	Amateur	Girls	Boys	PN	BN	GIF	BG
Ladies	Amateur	Girls	Boys	PN	BN	GIF	BG		
<input type="checkbox"/> COLLABORATORE PROFESSIONISTA	* COD. FISC. _____ * E-MAIL _____								
<input type="checkbox"/> * 1	_____								

* IBAN: _____	_____
INIZIO TRASFERTA:    CITTA' _____	GIORNO _____ ORA _____
TERMINE TRASFERTA:    CITTA' _____	GIORNO _____ ORA _____

	DOCUMENTATE	NON DOCUMENTATE
VIAGGIO: TRENO    AEREO    NAVE		
SUPPLEMENTI: W.L. RAPIDI, ECC.		
AUTOPROPRIA (2): IND. KM. €    .....X KM .....		
PEDAGGI AUTOSTRADALI		
PASTI		
PERNOTTAMENTI		
RIMBORSI FORFETTARI		
VARIE: TELEFONO, POSTALI, TAXI		
<b>TOTALE</b>		

<b>RIEPILOGO</b>	riservato all'ufficio contabilità FIG	
(A) Totale spese documentate da liquidare	€ _____	€ _____
(B) Totale spese non documentate		€ _____
Ritenuta d'acconto su (b) 20%	€ _____	
Totale spese non documentate da liquidare		€ _____
LV.A. su (B) 22% (se dovuta)	€ _____	
<b>TOTALE DA LIQUIDARE</b>		€ _____

\_\_\_\_\_ LI, \_\_\_\_\_ in fede **FIRMA** \_\_\_\_\_

1 precisare il luogo ed il motivo della trasferta.  
2 \* CAMPI OBBLIGATORI