



FEDERAZIONE ITALIANA GOLF

Circolare n. 2

Roma, 12 febbraio 2016

Ai Giocatori e Giocatrici con qualifica di Brevetto giovanile

L O R O S E D I

e, p. c Al Consiglio Federale
Ai Presidenti dei Comitati Regionali
Ai Delegati Regionali
Ai Circoli di golf affiliati e aggregati
Ai Responsabili Regionali Attività Giovanile

L O R O S E D I

Oggetto: Agevolazioni per i giocatori e giocatrici con qualifica di Brevetto giovanile 2016

Si comunicano le agevolazioni riservate agli atleti con qualifica di Brevetto giovanile (in seguito BG):

- Green-Fee gratuito, previa esibizione della tessera di riconoscimento federale, per le sole giornate di allenamento. La partecipazione alle gare di Circolo non è considerata giornata di allenamento.
- Partecipazione all'Attività Didattica programmata dal Comitato o dalla Delegazione Regionale di pertinenza, se convocati.
- Rimborso delle spese esclusivamente per le gare di seguito riportate da richiedere al **Comitato o alla Delegazione Regionale** di appartenenza:

CAMPIONATI NAZIONALI

- Campionato Nazionale Ragazze/i Match Play
- Campionato Nazionale Femminile e Maschile Stroke Play
- Campionato Nazionale Femminile e Maschile Match Play
- Campionato Nazionale Ragazze/i Trofeo Silvio Marazza

CAMPIONATI INTERNAZIONALI

- Campionato Internazionale d'Italia Femminile
- Campionato Internazionale d'Italia Maschile
- Campionato Internazionale d'Italia Maschile Under 16 Trofeo Teodoro Soldati

e con le seguenti modalità:

1) Viaggio

Ogni atleta avrà cura di organizzare direttamente il viaggio dal proprio domicilio al Circolo che ospiterà la manifestazione e viceversa. Le relative spese elencate nell'apposito modulo allegato, saranno rimborsate dal **Comitato o dalla Delegazione Regionale** di appartenenza secondo i criteri sotto elencati:

- aereo o treno e trasferimenti da/per aeroporto o stazione: rimborso fino all'importo massimo di € **150,00** dei biglietti e supplementi (inclusa la sacca da golf), alle più basse tariffe scontate applicabili e dell'eventuale indennità chilometrica per trasferimenti domicilio/aeroporto o stazione e viceversa, fino a un massimo di 2 tratte (vedi quanto stabilito al successivo punto "auto propria" relativamente all'indennità chilometrica applicata - € 0,14 e € 0,07).

oppure

- auto propria: indennità chilometrica di € **0,14** per chilometro e dei pedaggi autostradali (espressamente documentati con ricevuta o estratto conto telepass/Viacard in ragione dell'itinerario effettuato) fino all'importo massimo di € **80,00**. L'indennità sarà rimborsata per intero se si viaggerà in due o più BG, (in tal caso nella richiesta di rimborso dovrà essere specificato il/i nome/i del/i compagno/i di viaggio), ridotta della metà se da soli (ovvero a € **0,07** per chilometro).

2) Alloggio e prima colazione

Rimborso massimo di € **60,00** per il pernottamento e la prima colazione, per un numero di giorni pari a quelli di gara e di allenamento (massimo 1). Le spese, validamente documentate, dovranno essere elencate nel sopraccitato modulo.

Si fa presente, infine, quanto segue:

- **tutte le spese dovranno essere documentate con fatture o con ricevute fiscali in originale intestate direttamente all'interessato**, in quanto, ai sensi del DM n.55 del 3 aprile 2013, **la Federazione da quest'anno potrà accettare esclusivamente fatture in formato elettronico (fatturaPA-fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione)**; le spese documentate con scontrini fiscali verranno riconosciute purché sugli stessi risulti la natura della spesa.
- i moduli di richiesta dei rimborsi, unitamente ai giustificativi di spesa, dovranno pervenire al Comitato o alla Delegazione Regionale a mezzo posta o recapitati direttamente a cura degli interessati **entro 30 giorni** dalla data della manifestazione cui si riferiscono; in nessun caso si terrà conto di richieste pervenute a mezzo fax e di documenti in fotocopia. **I rimborsi recapitati al Comitato o alla Delegazione Regionale in ritardo (oltre il termine dei 30 giorni) non saranno liquidati.**
- i suddetti moduli di richiesta dei rimborsi saranno accolti se compilati interamente, indicando chiaramente le date e luoghi di svolgimento dei Campionati;
- I rimborsi di cui ai punti 1 e 2 verranno annullati nei casi di ritiro ingiustificato o comportamento scorretto durante tutti i Campionati e i giorni di allenamento.
- In caso di squalifica i rimborsi potranno essere revocati a discrezione dei Comitati o delle Delegazioni Regionali.
- Non è previsto alcun rimborso per le quote di iscrizione ai vari Campionati.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Stefano Manca



COMITATO REGIONALE _____
DELEGAZIONE REGIONALE _____

FEDERAZIONE ITALIANA GOLF

Indirizzo _____

**NOTA DELLE SOMME ANTICIPATE PER CONTO
DELLA F.I.G. NELLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

<input type="checkbox"/> DIRIGENTE	* COGNOME E NOME								
	in stampatello								
<input type="checkbox"/> ARBITRO	* INDIRIZZO								
<input type="checkbox"/> ATLETA	* CITTA' * TEL.								
*Specificare Categoria	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">Ladies</td> <td style="width: 12.5%;">Amateur</td> <td style="width: 12.5%;">Girls</td> <td style="width: 12.5%;">Boys</td> <td style="width: 12.5%;">PN</td> <td style="width: 12.5%;">BN</td> <td style="width: 12.5%;">GIF</td> <td style="width: 12.5%;">BG</td> </tr> </table>	Ladies	Amateur	Girls	Boys	PN	BN	GIF	BG
Ladies	Amateur	Girls	Boys	PN	BN	GIF	BG		
<input type="checkbox"/> COLLABORATORE <input type="checkbox"/> PROFESSIONISTA	* COD. FISC. * E-MAIL								
<input type="checkbox"/> * 1									

* IBAN:	
INIZIO TRASFERTA: CITTA' _____ GIORNO _____ ORA _____	
TERMINE TRASFERTA: CITTA' _____ GIORNO _____ ORA _____	

VIAGGIO: TRENO AEREO NAVE SUPPLEMENTI: W.L. RAPIDI, ECC. AUTOPROPRIA (2): IND. KM. €X KM PEDAGGI AUTOSTRADALI PASTI PERNOTTAMENTI RIMBORSI FORFETTARI VARIE: TELEFONO, POSTALI, TAXI		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 50%;">DOCUMENTATE</th> <th style="width: 50%;">NON DOCUMENTATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr style="background-color: #cccccc;"> <td style="text-align: center;">TOTALE</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	DOCUMENTATE	NON DOCUMENTATE																			TOTALE	
DOCUMENTATE	NON DOCUMENTATE																							
TOTALE																								

RIEPILOGO	riservato all'ufficio contabilità FIG		
	(A) Totale spese documentate da liquidare	€ _____	
	(B) Totale spese non documentate	€ _____	
	Ritenuta d'acconto su (b) 20%	€ _____	
	Totale spese non documentate da liquidare	€ _____	
	I.V.A. su (B) 22% (se dovuta)	€ _____	
	TOTALE DA LIQUIDARE	€ _____	
_____ LI,	_____ in fede	FIRMA	

1 precisare il luogo ed il motivo della trasferta.
 2 * **CAMPI OBBLIGATORI**